

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников
№ 01 от «24» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
д/с «Березка» п.Борок
от «01» декабря 2020 г. № 57
Заведующий _____ Е.В. Попкова

Приняты педагогическим советом
Протокол № 01 от «27» ноября 2020 г.

**Правила приема воспитанников
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Березка» п.Борок**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 15.05.2020г. № 236 (с изменениями на 08.09.2020 года и 01.01.2021г., внесенными приказом Минпросвещения России от 08.09.2020г. № 471, с изменениями на 01.03.2022г. года, внесенными приказом Минпросвещения России от 04.10.2021г.г. № 686) ;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» п.Борок (далее - МБДОУ д/с «Березка» п.Борок)

1.2. Правила приняты с учетом мнения педагогического совета и совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Правила является локальным актом МБДОУ д/с «Березка» п.Борок и вводятся в действие приказом заведующего.

1.4. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств

бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.6. МБДОУ д/с «Березка» п.Борок обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее – закреплённая территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ д/с «Березка» п.Борок, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

Кроме того, правила не регламентируют внеочередное право приема в детский сад детей граждан, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; детей граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан; детей прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета РФ (п.12 ст.14 Закона от 15.05.1991 №1244-1; п.п. 1,2 Постановления Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №2123-1; п.5 ст.44 Закона от 17.01.1992 №2202-1; п.3 ст.19 Закона от 26.06.1992 №3132-1; ч.25 ст.35 Закона от 28.12.2010 №403-ФЗ; п.11 Письма Минобрнауки России от 08.08.2013 №08-1063; ч.1 ст.15 Закона г.Москвы от 30.11.2005 №61), а также первоочередное право приема в детский сад детей из многодетных семей; детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом; при определенных условиях – детей военнослужащих, работников полиции и др. (пп. «б» п.1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 №431; п.1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 №1157; п.6 ст.19 Закона от 27.05.1998 №76-ФЗ; ч.6 ст.46 Закона от 07.02.2011 №3-ФЗ).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в МБДОУ д/с «Березка» п.Борок осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБДОУ д/с «Березка» п.Борок осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев (при наличии условий) до 7 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования г. Сарапула, по личному заявлению (приложение № 1 к «Правилам приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» п.Борок) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания), ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ д/с «Березка» п.Борок, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют в МБДОУ д/с «Березка» п.Борок

- свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии
- документ, подтверждающий потребность в обучении ребенка в группе оздоровительной направленности

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с «Березка» п.Борок

3.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.7. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяется представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. При отсутствии какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью детского сада.

Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.8. При приеме любых заявлений необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления о приеме в МБДОУ д/с «Березка» п.Борок (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) родителей (законных представителей) знакомят с уставом МБДОУ д/с «Березка» п.Борок, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Регистрация поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и приложенных к ним документов осуществляется в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке указывается регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.12. Заявление о приеме может быть подано родителем (законным представителем) в МБДОУ д/с «Березка» п.Борок на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.13. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего МБДОУ д/с «Березка» п.Борок в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.15. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с «Березка» п.Борок. На официальном сайте МБДОУ д/с «Березка» п.Борок в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименования возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. На каждого зачисленного в МБДОУ д/с «Березка» п.Борок ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.2. Прием в МБДОУ д/с «Березка» п.Борок осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.

4.3. МБДОУ д/с «Березка» п.Борок принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, делается соответствующая отметка в акте приема-передачи. Составляется сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающей информации и вместе с актом приема-

передачи с примечаниями направляются в адрес исходной образовательной организации.

4.5. В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, запрашиваются недостающие документы у родителей (законных представителей). При непредставлении родителями (законными представителями) обучающихся или отказе от представления документов, в личное дело обучающегося включается выписка из акта приема-передачи личных дел с перечнем недостающих документов и ссылкой на дату и номер сопроводительного письма.

4.6. На основании представленных исходной организацией документов с родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Зачисление ребенка в МБДОУ д/с «Березка» п.Борок оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.8. На основании полученных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся

Заведующему МБДОУ д/с «Березка» п.Борок
Попковой Елене Викторовне

от _____
(ФИО)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ 20. ____ г.
контактный телефон _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия имя отчество ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____
(свидетельство о рождении № _____ выдано _____ « _____ »
_____ 20 ____ г.) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных
представителей): _____

на обучение по _____ образовательной программе дошкольного образования в
группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания с _____ до _____ (_____ часов) с
« _____ » _____ 20 ____ года.

Имеет право преимущественного приема в Вашу дошкольную образовательную организацию в связи с
обучением в группе _____ ребенка _____
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаются:

-копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано « _____ » _____ 20 ____ г.

- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на
(фамилия инициалы ребенка)
закрепленной территории, выдано « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными
программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ д/с «Березка» п.Борок, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего
ребенка, _____

« _____ » _____ 20 ____ года рождения Муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому саду «Березка» п.Борок место нахождения: 427940, Удмуртская
Республика, Камбарский район, п.Борок, ул.Кирова, д. 7 с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с целью обеспечения соблюдения требований Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов

сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- свидетельство о рождении;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, группа, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время воспитательно-образовательного процесса. Опубликование на сайте детского сада следующих данных: результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в образовательную организацию;
- обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в образовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив. Я уведомлен образовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных воспитанника, путем подачи личного заявления на имя заведующего или иного уполномоченного им лица. В этом случае образовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва. С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /