

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Березка» п.Борок**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ д/с «Березка»
от «14» октября 2015г. № 57

Заведующий _____ Е.В. Попкова

**Политика в отношении обработки персональных данных
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду «Березка» п. Борок**

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Березка» п.Борок(далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» п.Борок (далее — Учреждение), может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности.

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

2. Чьи персональные данные обрабатываются

2.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных (Далее - ПД):

- работников Учреждения (в том числе бывших);
- воспитанников Учреждения,
- родителей (законных представителей) воспитанников
- иных лиц, давших согласие Учреждению, как оператору, на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Категории обрабатываемых персональных данных

3.1. Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

Работники Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- наименование организации работодателя;
- наименование занимаемой должности;
- номер рабочего телефона;
- адрес рабочей электронной почты;
- режим работы;
- данные паспорта (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства и прописки;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства;
- сведения полиса ОМС
- домашний телефон;

- сотовый телефон.
- сведения о доходах (размер заработной платы); об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи);
- данные об аттестации работника;
- данные о повышении квалификации (дата повышения, профессиональный уровень, наименование образовательного учреждения);
- данные о профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовом и общем стаже (срок, предыдущие места работы в соответствии с трудовой книжкой)
- сведения о наградах, поощрениях;
- гражданство;
- сведения о составе семьи;
- сведения о наличии детей;
- сведения о состоянии в браке
- сведения о перемене имени, фамилии, отчества
- сведения о воинском учете (серия номер документа, отношение к воинской службе, категория годности, военная учетная специальность);
- сведения о социальных льготах;
- знание иностранных языков;
- сведения о состоянии здоровья
- номер расчетного счета.

Воспитанники Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- данные свидетельства о рождении (в т.ч. номер, дата выдачи)
- место рождения;
- сведения о перемене имени, фамилии, отчества;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- СНИЛС;
- сведения о состоянии здоровья
- сведения полиса ОМС

Родители (законные представители) воспитанников Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные паспорта (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- сведения о составе семьи;
- сведения о состоянии в браке;
- сведения о перемене имени, фамилии, отчества;
- адрес места жительства и прописки;
- сведения о трудовой деятельности (наименование организации работодателя; наименование занимаемой должности, номер рабочего телефона)
- информация об образовании
- сведения о социальных льготах;
- гражданство;
- домашний телефон;
- сотовый телефон.
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер СНИЛС;
- номер расчетного счета

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в целях осуществления трудовых отношений, направление на обучение сотрудников, осуществления образовательной деятельности, организации медицинского обслуживания, предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми, направление работ сотрудников, воспитанников для участия в конкурсах и конференциях.

5. Правовое основание обработки персональных данных

- Организация осуществляет обработку персональных данных на основании:
 - Федерального закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 6 ;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федерального закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
 - Федерального закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
 - Федерального закон от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности
-
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
 -

6. Перечень действий с персональными данными

6.1. Учреждение осуществляет обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача бумажных и электронных носителей), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

6.2. Учреждение может передавать персональные данные третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий;
- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

7. Права субъекта

7.1. Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных .

8.2. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9. Условия прекращения обработки персональных данных

9.1. Срок или условие прекращения обработки персональных данных в Учреждении:

- 75 лет – хранение ПД работников;
- 5 лет - хранение ПД воспитанников и родителей (законных представителей) после исполнения обязательств по договору об образовании.

10. Изменение Политики

10.1 Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

11. Обратная связь

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» 427940, Удмуртская Республика, Камбарский район, п.Борок, ул. Кирова, д.7
Лицо, ответственное за организацию обработки и защиты персональных данных:
Попкова Елена Викторовна тел. 8(34153)3-55-59

