ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Березка»
Протокол №1 от 10.09.2015г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
д/с «Березка»
_____ Е.В.Попкова
Приказ №57 от 14.10.2015г

Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Березка» п.Борок

1. Общие положения:

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» п.Борок (далее МБДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический Совет МБДОУ в своей работе руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и республиканскими законами и постановлениями в области образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Камбарский район», решениями муниципального органа дошкольного управления образованием, Уставом МБДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом Педагогического Совета.

1.4. Решения, принятые Педагогическим Советом МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ и УР, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всем педагогами МБДОУ.

1.5. Срок полномочий Педагогического Совета МБДОУ не ограничен. Педагогический Совет МБДОУ является постоянно действующим органом управления МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.7.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Цель - рассмотрение педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

2.2. Основные задачи:

- Реализация государственной политики в области образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;

Внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции:

3.1. Компетенция Педагогического Совета МБДОУ:

- 3.1.1. Обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- 3.1.2. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом МБДОУ, приоритетных направлений развития, целей и задач МБДОУ;
- 3.1.3. Обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ, образовательные проекты для реализации в МБДОУ, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 3.1.4. Обсуждает и принимает годовой план МБДОУ по образовательной деятельности, годовой учебный график работы МБДОУ, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня;
- 3.1.5. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности;
- 3.1.6. Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;
- 3.1.7. Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.1.8. Принимает методические направления работы с детьми;
- 3.1.9. Рассматривает вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, качества обученности воспитанников, качества предоставляемых муниципальных образовательных услуг; контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 3.1.10. Рекомендует поощрения и награждения педагогических работников МБДОУ;
- 3.1.11. Заслушивает информацию, сообщения заведующего, должностных лиц о результатах внутрисадового контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности МБДОУ;
- 3.1.12. Принимает локальные акты, документацию, регулиующую деятельность МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

4. Права и обязанности:

4.1. Педагогический совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержки не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать в свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член Педагогического совета обязан:

- посещать заседания Педагогического Совета в соответствии плана работы;
- выполнять решения Педагогического Совета МБДОУ.

5. Организация работы Педагогического Совета.

5.1. Структура Педагогического Совета:

5.1.1. В состав Педагогического Совета входят все педагоги МБДОУ, заведующий МБДОУ.

5.1.2. В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.1.3. Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ.

5.1.4. Для ведения Педагогического Совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

5.1.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.2. Порядок проведения заседаний:

5.2.1. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.2.2. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал, не реже четырех раз в течение года. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.2.3. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета МБДОУ.

5.2.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к выполнению всеми педагогами МБДОУ.

5.2.5. По итогам решения Педагогического Совета, заведующий издает приказ по МБДОУ в течение 7 дней.

5.2.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

6. Взаимодействие с другими органами управления:

6.1. Педагогического Совета организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ (общим собранием трудового коллектива, Советом трудового коллектива, родительским комитетом МБДОУ):

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания коллектива МБДОУ и иных коллегиальных органов управления;
- через представление на ознакомление Общему собранию коллектива МБДОУ и родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания коллектива МБДОУ и родительским комитетом.

7. Ответственность:

7.1. Педагогического Совета несет ответственность:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и УР, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство:

8.1. Заседания и решения Педагогического Совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Педагогического Совета прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью руководителя МБДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тесты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического Совета.